

Temeljem članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17,) nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika Školski odbor Osnovne škole „Lotrščak“, na XXVII. sjednici Školskog odbora održanoj 22. listopada 2018. godine donosi:

ETIČKI KODEKS OSNOVNE ŠKOLE „LOTRŠČAK“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etički kodeks sadržava moralna načela i načela profesionalne etike prema kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju ponašati učitelji i ostali zaposlenici (sve zajedno, dalje u tekstu: Djelatnici) Osnovne škole „Lotrščak“ (u daljnjem tekstu: Škola).

Načela Etičkog kodeksa i odredbe Etičkog kodeksa koje uređuju prava i obveze učitelja i ostalih zaposlenika Škole primjenjuju se na odgovarajući način i na druge osobe koje nisu zaposlenici Škole, ali sudjeluju u radu i djelovanju Škole, ako i ukoliko se ponašanje i djelovanje tih osoba može izravno povezati sa Školom.

Škola ima obvezu osigurati nužne uvjete kako bi svi učitelji i ostali djelatnici mogli biti upoznati s Etičkim kodeksom. Nepoznavanje ili nerazumijevanje etičkih standarda ne opravdava neetično ponašanje.

II. TEMELJNA NAČELA

Članak 2.

Etički kodeks Škole zasniva se na naravnom pravu, na Objavi, napose Evanđelju i na učiteljstvu Crkve.

Crkveni dokumenti Kongregacije za katolički odgoj oslanjaju se o odluke Drugoga vatikanskog koncila u kojima se tumači:

- da katolička škola predstavlja mjesto cjelovitog odgoja,
- da katolička škola djeluje kroz jasne odgojne projekte kojima je polazište Krist,
- da je identitet katoličke škole ujedno kulturni i crkveni,
- da je inspiracija u radu školske ustanove usmjerena prema pružanju zaštite obiteljskih vrijednosti,
- da je misija katoličke škole odgoj kao djelo ljubavi.

Škola djelatnicima mora osigurati uživanje svih ljudskih prava koja se ostvaruju u Školi te druga prava zajamčena Ustavom i propisima Republike Hrvatske.

Od djelatnika Škole očekuje se poštivanje svih zakona i pravnih propisa koji se tiču njihovih obveza.

Škola ima obvezu osigurati uvjete nužne za upoznavanje djelatnika Škole sa svim relevantnim pravilima koja se tiču njihovih obveza. Svim djelatnicima Škole treba osigurati jednaku mogućnost pritužbe i ravnopravan položaj u postupku ispitivanja povreda odredbi Etičkog kodeksa.

III. ODNOS UČITELJA I OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE PREMA PROFESIJ I ŠKOLI KAO ODGOJNO-OBRAZOVNOJ USTANOVI

Članak 3.

Djelatnici Škole, dužni su:

- ponašati se u skladu s načelom jednakosti i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju ili iskorištavanje,
- odgovorno, savjesno i profesionalno ispunjavati sve svoje obveze prema učenicima i radnicima u Školi,
- na posao dolaziti na vrijeme i pripremljeno za odgojno-obrazovni rad,
- postupati zakonito i stručno vodeći računa o pravodobnom i točnom obavljanju poslova koji su im povjereni,
- održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima,
- svojim ponašanjem doprinosti ugodnom radnom ozračju,
- odijevati se uredno, decentno i dolično na način da se ne izaziva neželjena pozornost učenika i kolega.
- poštivati sve pravne propise koji se tiču radnih obveza,
- djelovati u skladu s člankom 2. Etičkog kodeksa

Etički kodeks promiče ozračje u kojem svi djelatnici u obavljanju svoje djelatnosti čuvaju ugled i dostojanstvo svoje profesije te se odgovorno i etički odnose prema svojim kolegama, učenicima, roditeljima i ostalim građanima koji dolaze u kontakt sa Školom.

Članak 4.

Djelatnici Škole dužni su:

- pripremati se za rad u skladu s načelima dobre učiteljske prakse,
- redovito se i savjesno usavršavati u stručnim znanjima, spoznajama i metodama poučavanja,
- tumačiti i svjedočiti znanstvene istine u skladu s katoličkim moralnim načelima.

IV. ODNOS PREMA UČENICIMA

Članak 5.

Odnos prema učenicima prožet je uvažavanjem dostojanstva osobe.

Članak 6.

Djelatnici Škole dužni su:

- pomoći učeniku u svakoj njegovoj potrebi, bez obzira na radno mjesto na kojem se djelatnik Škole nalazi
- poštivati učenikovu osobnost, uvažavati i prihvaćati različite potrebe učenika
- promicati pravednost, altruizam, empatiju, dvosmjernu komunikaciju te radost stvaranja
- razvijati domoljublje, svijest o nacionalnoj pripadnosti i svim vrednotama povijesne, kulturne i etničke baštine Republike Hrvatske
- poticati odgovoran i ozbiljan pristup učenju, aktivno sudjelovanje učenika u nastavnom procesu te njihovo kritičko i argumentirano mišljenje

Članak 7.

Zabranjeno je fizičko kažnjavanje učenika, te svaka metoda psihološkog pritiska kojom se učenik dovodi u ponižavajući položaj ili se njime stvara osjećaj manje vrijednosti ili povrede dostojanstva učenika.

Zabranjeno je kažnjavanje neposluha učenika udaljavanjem iz razreda, osim ako su udaljeni iz razloga što su upućeni stručnoj službi ili ravnatelju škole.

Članak 8.

Djelatnici Škole svojom ponašanjem i profesionalnim djelovanjem predstavljaju identifikacijski model za učenike Škole. Djelatnici Škole zalažu se za holistički rast učenika.

V. ODNOS PREMA KOLEGAMA

Članak 8.

Odnos djelatnika Škole prema kolegama treba se temeljiti na međusobnom uvažavanju, poštivanju i dostojanstvu, na pomoći i stvaralačkoj suradnji te na profesionalnoj i ljudskoj solidarnosti.

Djelatnici Škole dužni su pred javnošću čuvati osobni i stručni dignitet svojih kolega.

Djelatnici Škole dužni su njegovati suradničku komunikaciju.

VI. ODNOS PREMA RODITELJIMA

Članak 9.

Djelatnici Škole pri suradnji s roditeljima i ostalim strankama dužni su:

- prihvatiti s razumijevanjem iskazane potrebe, te s povjerenjem pokušati odgovoriti na njih
- pokazati zanimanje za zajedničke dogovore vezane uz zaštitu interesa učenika te za odgojne intervencije koje idu na dobrobit njihova duhovnog razvoja
- ne iznositi povjerljive podatke za koje nije dobiveno dopuštenje učenika, roditelja ili skrbnika

Djelatnici Škole pružaju obavijesti roditeljima koje su u skladu s pravilima struke.

Među djelatnicima Škole nepoželjan je svaki oblik neprimjerenih razgovora, izrugivanja i stavljanja na loš glas učenika ili njihovih roditelja.

VII. PRIMANJE DAROVA I DRUGIH DOBARA

Članak 10.

Djelatnici Škole ne smiju tražiti darove, poticati darivanje niti primati ikakve darove za koje postoji razborita pretpostavka da će posredno ili neposredno utjecati na njihovu objektivnost, ispunjavanje profesionalnih obveza te poštivanje profesionalnih prava i dužnosti.

VIII. SUKOB INTERESA

Članak 11.

Djelatnici Škole trebaju izbjegavati sukobe interesa. Sukob interesa mogu uzrokovati obiteljski odnosi, blisko prijateljstvo, antagonizmi i slično. Treba nastojati na neovisnosti svih izvanškolskih djelatnosti (koje uključuju financijske ili drugačije interese), kako one ne bi bile u sukobu s profesionalnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u Školi. Učitelji i stručni suradnici se obvezuju pravovremeno izvijestiti ravnatelja o postojanju mogućeg sukoba interesa.

Nedopustiv je svaki oblik nepotizma.

IX. TAJNOST PODATAKA

Članak 12.

Djelatnici Škole koji temeljem svog položaja u Školi raspolažu podacima sa statusom povjerljivosti trebaju štiti tajnost takvih podataka. Nije dopušteno otkrivanje povjerljivih podataka drugim djelatnicima, kao ni bilo kojoj drugoj strani, osim ako je takvo razotkrivanje dio uobičajena tijeka posla u Školi ili ako postoji zakonska i profesionalna obveza da se takve informacije objave.

Članak 13.

U obavljanju odgojno – obrazovne struke, učitelji i stručni suradnici dužni su osobito brižno postupati sa svim informacijama kojima raspolažu o učenicima ili njihovim obiteljima uz obvezu da svi podaci predstavljaju profesionalnu tajnu.

Dužnost čuvanja tajnosti odnosi se na podatke i informacije koje učitelji i djelatnici saznaju od roditelja, osim kada ih iznose stručnoj službi ili ravnatelju Škole.

Učitelj mentor ili razrednik, informacije koje sazna u razgovoru s učenikom i/ili roditeljem ne smije iznositi drugim osobama, osim koordinatoru mentorstva ili osobi koju ravnatelj imenuje kao pružatelja pomoći.

Dužnost čuvanja službene i profesionalne tajne obvezuje i nakon prestanka rada u Školi, osim u situacijama kada je to odredbama posebnih zakona propisano, odnosno u postupcima pred nadležnim tijelima.

X. JAVNO NASTUPANJE

Članak 13.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima djelatnici predstavljaju Školu, očekuje se postupanje u skladu s najvišim etičkim i profesionalnim standardima.

XI. POŠTIVANJE ETIČKOGA KODEKSA

Članak 14.

Postupanje prema odredbama ovoga Etičkog kodeksa obveza je svih neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školskoj ustanovi.

Djelatnik Škole koji postupi suprotno odredbama Etičkog kodeksa odgovoran je za težu povredu radne obveze.

XII. ETIČKI KODEKS UČENIKA

Članak 15.

Sve odrednice Etičkog kodeksa glede odnosa učenika prema djelatnicima, učenicima, roditeljima te prema Školi kao odgojno-obrazovnoj ustanovi također se propisuju i u Pravilniku o kućnom redu Škole.

XIII. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 16.

Za praćenje primjene odredaba Etičkog kodeksa i ispunjavanje obveza iz Etičkog kodeksa u Školi se osniva Etičko povjerenstvo.

Članak 17.

Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana koje imenuje ravnatelj uz suglasnost Učiteljskog vijeća. Mandat članova Etičkog povjerenstva traje dvije godine.

Članak 18.

Postupak pred Etičkim povjerenstvom Škole pokreće se zahtjevom za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa. Zahtjev za davanjem mišljenja mora biti određen, i mora točno i precizno opisati slijedeće:

- 1) načelno pitanje o kojem je riječ, i/ili
- 2) konkretne okolnosti slučaja i djelovanje odnosno ponašanje za sukladnost kojih se s načelima i pravilima Etičkog kodeksa traži mišljenje.

Uz zahtjev se mogu podnijeti relevantne isprave i materijal, kao i navodi o odredbama Etičkog kodeksa u vezi s kojima se osobito traži mišljenje.

Članak 19.

Na temelju zahtjeva i drugih primljenih podataka Etičko povjerenstvo Škole donosi svoje mišljenje i podnosi ga podnositelju zahtjeva. Pri donošenju mišljenja, nastoji se postići konsenzus svih članova Etičkog povjerenstva. Ako to nije moguće, mišljenje se donosi na temelju stajališta većine članova Etičkog povjerenstva. Mišljenje se donosi u pisanom obliku, u roku 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Mišljenje Etičkog povjerenstva mora sadržavati sljedeće podatke:

- 1) opis zahtjeva i pitanja o kojima je povjerenstvo raspravljalo;
- 2) navode o načelima i pravilima Etičkog kodeksa koje je u povodu zahtjeva povjerenstvo uzelo u obzir;
- 3) stajalište Etičkog povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Etičkim kodeksom ili ne;
- 4) razloge za mišljenje Etičkog povjerenstva;

Mišljenje Etičkog povjerenstva djeluje svojim autoritetom i treba služiti tumačenju etičkog kodeksa i promicanju etičnog ponašanja u Školi. Ono ne veže druga tijela i nije upravni akt.

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Etički kodeks objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.

Članak 21.

Etički kodeks stupa na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 22.

Postupanje prema odredbama ovoga Etičkog kodeksa sastavni je dio radnih obveza djelatnika Škole.

KLASA: 602-05/18-01/02
URBROJ: 251-704-18-02
Zagreb, 22. listopada 2018.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

RAVNATELJ:

Angel Gonzalez de Rabago

M.P.

Marin Divić, mag. educ. math.