



Osnovna škola Ružičnjak
Donje Svetice 127
10000 Zagreb, Hrvatska
T. +385 1 3491 414
E. osruzicnjak233@gmail.com

KLASA: 112-02/23-01/96
URBROJ: 251-691-02-23-01
Zagreb, 16. siječnja 2023.

Na temelju članka 6. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Ružičnjak, a vezano uz raspisani natječaj KLASA: 112-02/22-01/86 URBROJ: 251-691-02-23-01 od 4. siječnja 2023. za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu tajnik/ica škole, na određeno, nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno.

Povjerenstvo za vrednovanje kandidata objavljuje:

OBAVIJEST KANDIDATIMA

Sadržaj i način vrednovanja kandidata, pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za vrednovanje

Vrednovanje kandidata Povjerenstvo utvrđuje putem testiranja koje se sastoji od pisanog dijela (pisane provjere) i/ili usmenog dijela (usmene provjere).

Vrednovanje kandidata provest će se u skladu s odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Ružičnjak. Pravilnik možete preuzeti na <https://rino-institut.hr/wp-content/uploads/2021/07/13-1.pdf>.

Kandidati/kinje su dužni ponijeti sa sobom osobnu iskaznicu ili drugu identifikacijsku javnu ispravu na temelju koje se utvrđuje prije vrednovanja (pisanog i usmenog) identitet kandidata/kinje.

Vrednovanju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet, osobe za koje je Povjerenstvo utvrdilo da ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te osobe čije prijave nisu pravodobne i potpune.

Vrednovanje kandidata za tajnika/cu škole mogu se provjeravati područja:

- poznavanje djelokruga rada tajnika u osnovnoj školi
- poznavanje općih propisa iz područja školstva i ostalih propisa važnih za rad školske ustanove i općih akata Škole,
- snalaženje u situacijama iz djelokruga rada tajnika u osnovnoj školi,
- vođenje arhive,
- poznavanje računalnih programa i aplikacija koji se koriste u radu tajništva Škole
- poznavanje općih propisa koji se odnose na katoličke škole

Pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za vrednovanje (pismeno i/ili usmeno):

1. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (sa svim važećim izmjenama)
2. Zakon o radu (sa svim važećim izmjenama)
3. Zakon o općem upravnom postupku (sa svim važećim izmjenama)
4. Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (sa svim važećim izmjenama)
5. Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama
6. Uredba o uredskom poslovanju (sa svim važećim izmjenama)



Osnovna škola Ružičnjak
Donje Svetice 127
10000 Zagreb, Hrvatska
T. +385 1 3491 414
E. osruzicnjak233@gmail.com

7. Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno – tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi
8. Odgojno-obrazovni projekt Osnovne škole Ružičnjak koji možete preuzeti na <https://rino-institut.hr/wp-content/uploads/2021/07/Odgojno-obrazovni-projekt.pdf>
9. Odredbe Zakonika kanonskog prava koje se odnose na katoličke škole (Kan. 796. – 806.). Zakonik kanonskog prava možete preuzeti na http://hbk.hr/wp-content/uploads/2018/11/Zakonik_kanonakoga_prava.pdf ili <https://katolicke-skole.hbk.hr/category/dokumenti/>
10. Odredbe Hrvatske biskupske konferencije o katoličkim osnovnim i srednjim školama.
Link za preuzimanje: <https://katolicke-skole.hbk.hr/category/dokumenti/>
11. Ugovor između Svete Stolice i Republike Hrvatske o suradnji na području odgoja i kulture.
Link za preuzimanje: <https://katolicke-skole.hbk.hr/category/dokumenti/>
12. Ugovor o katoličkim osnovnim i srednjim školama.
Link za preuzimanje: <https://katolicke-skole.hbk.hr/category/dokumenti/>

Vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj za radno mjesto tajnik/ica škole odvit će se samo usmenim dijelom.

Usmena provjera

Povjerenstvo usmenom provjerom utvrđuje znanja, sposobnosti, interese i motivaciju kandidata za rad u Školi.

Usmeni dio vrednovanja ne može trajati duže od 20 minuta po kandidatu.

Svaki član Povjerenstva može postavljati pitanja. Usmeni dio vrednovanja ima ukupno 6 pitanja. Svaki član Povjerenstva vrednuje rezultat usmene provjere bodovima od 0 do 10 (svako pitanje). Ukupno se može ostvariti 180 bodova.

Usmena provjera može sadržavati i praktičnu provjeru znanja, sposobnosti i vještina o čemu odluku donosi Povjerenstvo i utvrđuje način i sadržaj praktičnog dijela usmene provjere te objavljuje obavijest na mrežnim stranicama škole najranije 3 dana prije provjere.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na usmenoj provjeri ako je osvojio 90 ili više bodova.

U slučaju da nitko od kandidata ne osvoji 90 ili više bodova na usmenoj provjeri ili nitko od kandidata koji je podnio pravodobnu i potpunu prijavu na natječaj, a udovoljava kriterijima iz članka 105., stavka 16. Zakona o odgoju i obrazovanju (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) Povjerenstvo za vrednovanje kandidata donijeti će odluku o pozivu kandidata koji su podnijeli pravodobnu i potpunu prijavu i čiji kandidati udovoljavaju formalnim uvjetima natječaja, a zadovoljavaju kriterije u skladu s člankom 105., stavkom 16., točkom b) Zakona o odgoju i obrazovanju; ili će poništiti natječaj.

Kandidat koji nije pristupio pisanoj i/ili usmenoj provjeri sukladno Pravilniku ne smatra se više kandidatom na natječaju.

**Povjerenstvo za vrednovanje kandidata
Predsjednik**